



كلية العلوم
وحدة ضمان الجودة

لجنة المراجعة الداخلية للعام الجامعي 2023-2024

م	الاسم	الدرجة العلمية	القسم العلمي
1	أ.د/ إيمان صلاح	استاذ	علم الحيوان
2	أ.د/ نصر حسن جمعة	استاذ	النبات والميكروبيولوجي
3	أ.م.د/ محمد عبد الجبار	استاذ مساعد	الكيمياء الحيوية
4	أ.م.د/ عبد المنعم محمد الخولي	استاذ مساعد	الرياضيات وعلوم الحاسب
5	أ.م.د/ وائل زكريا توفيق	استاذ مساعد	الفيزياء
6	أ.م.د/ زكريا محمد عبد الله	استاذ مساعد	الجيولوجيا
7	أ.م.د/ عماد الدين محمد كامل	استاذ مساعد	الكيمياء

مهام الفريق:

- إعداد برنامج المراجعة الداخلية.
- القيام بتنفيذ أعمال المراجعة طبقا للإجراءات المتفق عليها.
- تقديم التقارير الخاصة بنتائج المراجعة مع إبراز نتائج الأشياء غير المطابقة.
- متابعة الإجراءات التصحيحية لما تم ملاحظته اثناء عمليات المراجعة.
- تقديم المقترحات اللازمة لتطوير وتحديث نظام الجودة.

يتطلب ذلك:

- جمع المعلومات والبيانات من أكثر من مصدر (سجلات - ملاحظة - مناقشة اختبارات ... الخ).
- التركيز على العمليات واستخدام الموارد في ضوء أثارها على المخرجات.
- الاستناد إلى شواهد وأدلة.

ولكى تحقق عملية المراجعة الداخلية الهدف منها ينبغي مراعاة الآتى:

- أن يكون فريق التقييم على وعى وإدراك واف بكل من معايير الجودة الشاملة والسياسة التعليمية للمؤسسة وطرق تنفيذها وبتوقعات المجتمع من العملية التعليمية بالكلية.

- ألا يبني فريق التقييم أحكامه على انطباعات ذاتية، ولكن ينبغي أن تدعم هذه الأحكام بالشواهد والأدلة الموضوعية حتى يمكن الوصول إلى أحكام صادقة.
- الاهتمام أثناء التقييم بالتعليم كعملية وبالتعلم كنتاج.
- أن تنتهي عملية التقييم بإعداد تقرير يتضمن أحكام صادقة على المنظومة التعليمية .
- ونظراً لأن الهدف من العملية التعليمية تحسين المخرجات، فمن الضروري أن يتم رصد وقياس رضا المستفيدين (الطلاب)، وكذلك رصد وقياس رضا الجهات الأخرى المستفيدة من الخريجين.

آليات المراجعة الداخلية

(1) آليات عامة:

- قياس مدى قناعات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والموظفين بجدوى جودة التعليم كل فصل دراسي.
- مراجعة الأنشطة التي قام بها عضو هيئة التدريس في مجالات التدريس والبحث العلمي كل فصل دراسي.

(2) آليات خاصة:

➤ العملية التعليمية:

- وضع تقارير دورية (كل ثلاثة اشهر) من قبل منسق من وحدة الجودة بجميع الأقسام عن العملية التعليمية في القسم الخاص به يرفع إلى مدير وحدة ضمان الجودة ثم إلى كل من وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، وكييل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- وضع تقارير عن مدى التزام السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجدول والمقررات المحددة بكل قسم.
- تحليل الاستبيانات المعنية بتقديم أداء أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة في نهاية كل فصل دراسي.
- فحص صندوق شكاوى ومقترحات الطلاب.
- متابعة نظم صيانة حواسيب وشبكات المعلومات المعنية بتوفير المعلومات.

➤ البرامج والمقررات:

- مراجعة اللوائح والمقررات للنظام الدراسة.
- مراجعة وتحديث محتوى المقررات الخاصة بكل برنامج بما ينسجم مع المستجدات الأكاديمية وذلك في شهر سبتمبر من كل عام من قبل اللجان المنبثقة عن كل قسم.
- دراسة نتائج ما تم انجازه من رسائل ماجستير ودكتوراه من خلال قواعد البيانات.
- مراجعة النماذج (Templates) توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات لكل مرحلة.
- عمل التقارير (Reports) الخاصة بالمقررات والبرامج والتقارير السنوية للأقسام.

- تحليل نتائج الاستبيانات التي تساعد على تقييم البرامج الدراسية والمقررات بواسطة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

➤ البحث العلمي:

- متابعة الخطط البحثية السنوية.
- وضع اليات تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تفعيل منظومة البحث العلمي.
- متابعة نشاط بحوث أعضاء هيئة التدريس وتحليل أداء الكلية في هذا المجال.
- متابعة علاقة الكلية بخريجائها ومدى حرصها على إقامة علاقات دائمة مستمرة معهم من خلال متابعة اللقاءات التي تتم مع الخريجين.
- متابعة الاتفاقيات العلمية مع الجامعات المماثلة والعمل على تفعيل.

➤ خدمة المجتمع والبيئة:

- تقييم مدي مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية كل ستة أشهر.
- متابعة ورش العمل الخاصة بتطوير خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تقييم اراء المستفيدين من جودة الخدمات المقدمة كل سنتين.
- تقييم عدد وفاعلية ومخرجات الوحدات ذات الطابع الخاص.